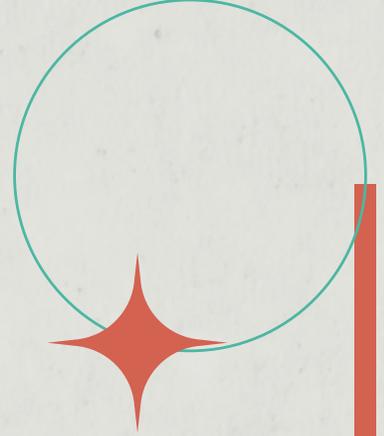




PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO



# Bases de Participación

para Encuentro de Centros de  
Apoyo a la Docencia (ECAD XIII)

 [ecad.pucv.cl](http://ecad.pucv.cl)



# Bases de Participación para Encuentro de Centros de Apoyo a la Docencia (ECAD XIII)

---



## Fecha del Evento:

3 y 4 de diciembre de 2024



## Horario:

Día 1: 9.00 a 18.00 horas

Día 2: 9.00 a 13.00 horas



## Modalidad y lugar del evento:

El encuentro será de forma presencial en la Casa Central de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, ubicada en Avenida Brasil 2950, Valparaíso.



## Organizado por:

El de Programa de Desarrollo Docente, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Patrocinado por la Red Nacional de Centros de Apoyo a la Docencia (RedCAD)



## Objetivo:

El objetivo de los Encuentros de Centros de Apoyo a la Docencia (ECAD) es promover la innovación, la calidad y la mejora continua en los procesos de enseñanza y aprendizaje en la educación superior en Chile. Esto se logra mediante el intercambio de experiencias, la articulación de acciones y la generación de conocimiento en el ámbito de la docencia universitaria. Los ECAD proporcionan un espacio para compartir nuevas concepciones organizacionales e iniciativas de gestión de la docencia, con el fin de mejorar los procesos y resultados académicos en las instituciones de educación superior.



## Público objetivo:

Profesionales de los Centros de Desarrollo Docente, profesores de educación superior, profesionales vinculados a la investigación en docencia en educación superior.



## Temas

### 1. Gestión Académica y Estratégica de los Centros:

- Vínculo con indicadores estratégicos.
- Apoyo en proyectos MECESUP.
- Cumplimiento de criterios CNA.
- Evolución de la estructura y ámbito de acción de los centros.
- Alianzas con unidades académicas.
- Estrategias para el reconocimiento a la labor docente.
- Evaluación de impacto y sistemas de evaluación docente aplicados en los centros
- Reportes de resultados para la institución que levantan los centros
- Relaciones, ambiente, comunicación y bienestar en el quehacer de los centros.
- Comunicación con otros interlocutores y estamentos.
- Promoción de comunicación intergeneracional (profesor-estudiante), interdisciplinaria e interinstitucional.
- Bienestar y salud mental en los equipos y para los docentes.

### 2. Formación y Vínculo con Docentes:

- Reconocimiento de trayectorias docentes.
- Participación activa de los académicos en los centros.
- Servicios estratificados por tipo de público (docentes, postgrado, autoridades, unidades) y por tipo de disciplina (áreas STEM, otras).
- Certificaciones en competencias docentes.
- Uso y efecto de tecnologías digitales en la formación y gestión.
- Promoción de la investigación en docencia.
- Promoción de la diversidad, equidad e inclusión.



## Modalidades de Participación

### 1. Comunicaciones

Formato de presentación oral al público de la experiencia o estudio postulado, que tendrá una duración de 10 minutos y posteriormente, un espacio de 5 minutos para las preguntas de la audiencia. Puede estar acompañada de algún recurso audiovisual (PPT)

Las comunicaciones deberán centrarse en las experiencias innovadoras, investigaciones y buenas prácticas desarrolladas por los Centros de Apoyo a la Docencia en relación con la creación, formación y acompañamiento de equipos académicos.

## **Requisitos:**

- Extensión: Máximo de 2500 palabras.
- Formato: Documento en formato Word, letra Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5.
- Contenido:
  - Título de la comunicación.
  - Autor(es) con afiliación institucional y correo electrónico.
  - Resumen (máximo 250 palabras).
  - Palabras clave (3-5).
  - Introducción.
  - Desarrollo del tema.
  - Metodología (si aplica).
  - Resultados y discusión.
  - Conclusiones.
  - Referencias bibliográficas en formato APA7.
- Envío: Las comunicaciones deben enviarse en formato Microsoft Word, en la plantilla con la línea gráfica del evento destinada para ello.
- Pueden presentar máximo 2 expositores por ponencia.

(\*) Dado el amplio desarrollo de algunos centros se permitirá un máximo de 2 exposiciones por IES, y con ello dar un equilibrio a las presentaciones según temas.

## **2. Posters**

Presentación visual y concisa de la experiencia o estudio postulado, en la que se comuniquen aspectos claves de manera accesible y atractiva. Lo anterior, buscando facilitar que la persona a cargo responda preguntas y fomente la discusión sobre su trabajo durante la jornada del ECAD.

Los posters deben presentar de manera gráfica las experiencias y proyectos significativos realizados por los Centros de Apoyo a la Docencia, destacando innovaciones y resultados obtenidos.

## **Requisitos:**

- Formato: Tamaño 90x120 en orientación vertical.
- Contenido:
  - Título del póster.
  - Autor(es) con afiliación institucional y correo electrónico.
  - Introducción.
  - Objetivos.
  - Metodología.
  - Resultados.
  - Conclusiones.
  - Referencias (si aplica).

- Envío: Los posters deben enviarse en formato PDF, en la plantilla con la línea gráfica del evento destinada para ello
- Cada póster puede ser reforzado por máximo 2 expositores.

### **3. Talleres**

El formato taller es una herramienta fundamental en los procesos que llevan adelante los Centros de Apoyo a la docencia. Como actividad formativa grupal centrada en el aprendizaje activo, práctico y participativo logra crear experiencias que integran a la persona, su identidad profesional y sus aprendizajes.

El objetivo de ofrecer un taller en este contexto es compartir una instancia ya probada por un Centro, que ha tenido positivos resultados en el trabajo con académicos o directamente ofrecer el taller como instancia para el desarrollo de conocimientos y habilidades necesarias para el trabajo de los profesionales de los centros de desarrollo docente.

#### **Requisitos:**

- Duración: 1.5 horas.
- Formato: Plan de taller en documento Word, letra Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5.
- Contenido:
  - Título del taller.
  - Facilitador(es) con afiliación institucional y correo electrónico.
  - Objetivos del taller.
  - Descripción detallada de la actividad.
  - Materiales necesarios.
  - Metodología de implementación.
  - Cronograma.
  - Resultados esperados.
- Cada taller debe tener una duración de 1 hora y 30 minutos como máximo y puede ser facilitado por máximo 2 expositores.



## Proceso de Inscripción y Envío de Propuestas:

**1. Plazo de Inscripción:** Las propuestas deben ser enviadas hasta el 15 de octubre de 2024 a las 18h.

**2. Envío de Propuestas:** Las propuestas deberán enviarse a la dirección de correo electrónico: desarrollo.docente@pucv.cl, indicando en el asunto "Propuesta ECAD XIII - [Modalidad] - [Nombre del Centro]".

**3. Selección:** Las propuestas serán evaluadas por un comité académico compuesto por integrantes del equipo del Programa de Desarrollo Docente, miembros de la REDCAD y otros integrantes de la comunidad PUCV vinculados a la docencia.

**4.** Cada institución de educación superior puede postular un máximo de dos comunicaciones, un póster y un taller.

Los resultados serán comunicados a los postulantes el **15 de noviembre de 2024**.



## Criterios de evaluación

Las contribuciones postuladas en formato comunicaciones o pósters serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios y ponderaciones:

### A. Centradas en una experiencia innovadora o buena práctica:

Criterio	Descripción	Porcentaje
Resumen	Describe brevemente la experiencia y da cuenta, en términos generales, del trabajo realizado, de su propósito y de su relevancia. Menciona además las principales acciones implementadas y alude a los resultados obtenidos	5%
Introducción	Se entrega información sobre los antecedentes y/o el marco teórico o conceptual de referencia de la experiencia, justificando cómo ésta responde a una problemática específica.	10%
Objetivos	Se presentan objetivos claros y coherentes a lo descrito en la introducción.	15%
Descripción de la experiencia	Describe la implementación de la experiencia indicando sus acciones y/o actividades concretas, dando cuenta cómo éstas constituyen una experiencia innovadora o una buena práctica, en la manera de abordar la problemática específica planteada.	20%

Resultados	Señala los resultados obtenidos en la implementación de la experiencia, investigación o buena práctica, presentando evidencias concretas y de calidad, además de señalar cómo estos responden a los objetivos planteados.	25%
Conclusiones	Menciona las principales conclusiones obtenidas y señala los aportes de la experiencia para centros de desarrollo docente, docentes e instituciones de educación superior, realizando un cierre que indica aspectos relevantes de lo realizado y posibles proyecciones.	25%

**B. Centradas en una investigación en el área de docencia de educación superior:**

Criterio	Descripción	Porcentaje
Resumen	Describe brevemente y en términos generales el estudio señalando su propósito, relevancia, la metodología utilizada y los resultados y/o conclusiones obtenidas.	5%
Introducción	Se entrega información sobre los antecedentes y marco teórico o conceptual de referencia del estudio, justificando además cómo éste responde a una problemática específica y/o pregunta de investigación.	10%
Objetivos	Se presentan objetivos claros y coherentes a lo descrito en la introducción.	15%
Metodología	Se describe el marco metodológico del estudio, indicando la metodología utilizada, las fuentes de datos y/o técnicas de recolección de información, participantes del estudio y plan de análisis empleado.	20%
Resultados	Señala los resultados obtenidos en el estudio, presentando evidencias concretas y de calidad, además de señalar cómo estos responden a los objetivos planteados.	25%
Conclusiones	Menciona las principales conclusiones obtenidas y señala los aportes del estudio para docentes e instituciones de educación superior, realizando un cierre que indica aspectos relevantes de lo realizado y posibles proyecciones.	25%

### C. Las contribuciones postuladas en formato de talleres:

Los talleres serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios y ponderaciones:

Criterio	Descripción	Porcentaje
Resumen	Describe brevemente y en términos generales la temática del taller, su propósito, relevancia, la metodología a utilizar y los resultados esperados al concluir.	5%
Introducción	Se entrega información sobre los antecedentes y marco teórico o conceptual de referencia del taller, justificando además cómo éste responde a una problemática específica o necesidad en el contexto de la docencia universitaria.	10%
Objetivos	Se presentan objetivos claros y coherentes a lo descrito en la introducción. Los objetivos apuntan a técnicas y metodologías innovadoras útiles para responder a una problemática específica o necesidad en el contexto de la docencia universitaria.	15%
Motivación	Se describe cómo contribuirá este taller para mejorar la docencia, el aprendizaje o el quehacer de los centros de desarrollo docente en educación superior.	20%
Metodología	Se describe el diseño metodológico del taller, incluyendo sus objetivos, actividades formativas, recursos de aprendizaje y herramientas digitales. Se describe de manera concreta cómo se fomentará la interacción y participación de los asistentes durante la sesión.	25%
Resultados	Señala los resultados o producto que se espera desarrollar con los participantes del taller y sus aportes concretos para docentes y profesionales de centros de desarrollo docente.	25%



### Certificación:

Los participantes recibirán un certificado de participación y, en el caso de comunicaciones, talleres y posters, un certificado de presentación.

Para cualquier consulta adicional, por favor, comuníquese con el equipo organizador a través del correo **desarrollo.docente@pucv.cl**.

Esperamos contar con su valiosa participación para continuar impulsando la evolución educativa desde nuestros centros de desarrollo docente.



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO

